



**Dům dětí a mládeže Ostrava-Poruba, příspěvková organizace**

M. Majerové 23/1722, 708 00 Ostrava-Poruba

tel. 596 953 661, e-mail: reditel@ddmporuba.cz, www.ddmporuba.cz

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM



Dům dětí a mládeže  
Ostrava-Poruba  
příspěvková organizace

**V OSTRAVĚ 5. 9. 2022**



## **OBSAH**

1. Identifikační údaje
2. Charakteristika zařízení
3. Cíle zájmového vzdělávání
4. Formy zájmového vzdělávání
5. Popis materiálních podmínek
6. Popis personálních podmínek
7. Popis ekonomických podmínek
8. Popis podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví
9. Podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončování vzdělávání
10. Označení dokladu o ukončeném vzdělávání
11. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
12. Délka a časový plán vzdělávání
13. Obsah zájmového vzdělávání v DDM Ostrava-Poruba
14. Hodnocení DDM Ostrava-Poruba
15. Zdroje
16. Závěrečná ustanovení



# Dům dětí a mládeže Ostrava-Poruba, příspěvková organizace

M. Majerové 23/1722, 708 00 Ostrava-Poruba

tel. 596 953 661, e-mail: reditel@ddmporuba.cz, www.ddmporuba.cz

## 1. Identifikační údaje

<b>Název zařízení:</b>	<b>Dům dětí a mládeže Ostrava-Poruba, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	M. Majerové 23/1722, 708 00 Ostrava–Poruba
<b>IČ:</b>	75080541
<b>DIČ:</b>	CZ 75080541
<b>Kontakt:</b>	596 953 661 <a href="http://www.ddmporuba.cz">www.ddmporuba.cz</a>
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí č. 8, 729 30 Ostrava
<b>Zřizovací listina:</b>	schválena usnesením č. 2409/39 ze dne 28. 6. 2006 ve znění pozdějších usnesení a nabyla účinnosti dne 1.7. 2006
<b>Ředitelka:</b>	Mgr. Kateřina Paličková Hořejší 725 037 080 <a href="mailto:reditel@ddmporuba.cz">reditel@ddmporuba.cz</a>
<b>Statutární zástupce ředitelky:</b>	Mgr. Martina Střítecká 725 037 076 <a href="mailto:martina.stritecka@ddmporuba.cz">martina.stritecka@ddmporuba.cz</a>
<b>Součásti zařízení:</b>	<b>Středisko Polská</b> <b>ul. Polská 1624, Ostrava–Poruba</b> 596 964 614, 725 037 085 vedoucí střediska: Mgr. Martina Nawrathová <a href="mailto:martina.nawrathova@ddmporuba.cz">martina.nawrathova@ddmporuba.cz</a>  <b>Středisko Plesná</b> <b>ul. Karla Svobody 237, Ostrava - Plesná</b> 596 935 025, 725 037 083 vedoucí střediska: Bc. Daniel Koutný <a href="mailto:daniel.koutny@ddmporuba.cz">daniel.koutny@ddmporuba.cz</a>



## **2. Charakteristika zařízení**

**Posláním Domu dětí a mládeže Ostrava-Poruba (dále jen DDM) je motivovat, podporovat a vést děti, mládež a dospělé k rozvoji osobnosti zejména smysluplným využitím volného času, a to širokou nabídkou aktivit v bezpečném prostředí, s profesionálním zázemím.**

Dům dětí a mládeže Ostrava-Poruba je otevřeným zařízením pro děti, žáky, studenty a dospělé občany se zaměřením na zájmové vzdělávání. Organizace je členěna ve třech střediscích:

**Středisko Majerová, ul. M. Majerové 23/1722, Ostrava–Poruba**

**Středisko Polská, ul. Polská 1624, Ostrava–Poruba**

**Středisko Plesná, ul. Karla Svobody 237, Ostrava–Plesná**

DDM provozuje činnost na třech budovách. Sídlo DDM je na ul. M. Majerová 23/1722 Ostrava-Poruba, další dvě střediska sídlí v samostatných budovách v Ostravě – Porubě a v Ostravě-Plesné.

DDM je plně otevřeným střediskem volného času a poskytuje účastníkům zájmové vzdělávání, tj. naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. DDM systematicky pracuje s účastníky prakticky ve všech formách činností definovaných zákonnými normami, metodickými pokyny a dalšími dokumenty (zřizovací listina apod.). Intenzivněji, než v minulosti se zaměřujeme na stále se měnící potřeby a přání účastníků a tyto činnosti zajišťujeme prostřednictvím svých profesionálních pracovníků včetně externích odborníků.

Školní vzdělávací program DDM je v souladu § 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), obsahuje identifikační údaje, charakteristiku zařízení, stanovuje cíle vzdělávání včetně jejich konkrétní podoby, formy, délky, obsahu a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, označení dokladu o ukončeném vzdělávání. Dále obsahuje popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v DDM Ostrava-Poruba uskutečňuje.

## **3. Cíle zájmového vzdělávání**

### **3.1. Obecné cíle**

- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví
- výchova k profesní orientaci – přispívá k uvědomělé volbě povolání a ke snižování problémů při uplatnění na trhu práce
- výchova ke zdravému životnímu stylu – napomáhá k účinnější zdravotní a úrazové prevenci a k rozvíjení plnohodnotného života



- osobnostní a sociální výchova, environmentální výchova, výchova k udržitelnému rozvoji, výchova k evropským souvislostem, rovným příležitostem aj.

### **3.2. Cíle dlouhodobé**

- podpora spolupráce DDM se zřizovatelem, obcí, školami a školskými zařízeními
- zavádění nových prvků a přitažlivějších forem práce pro starší děti a mládež
- vytvoření prostoru pro spontánní činnost
- vytváření zázemí pro mezinárodní spolupráci skupin dětí a mládeže
- prevence negativních jevů a prevence obecně a její uplatňování v DDM
- spolupráce na soudržnosti rodiny formou rodinných programů
- spolupráce a odborná pomoc při výběru povolání
- péče o talentované děti a talentovanou mládež
- respektování proměnlivosti dětských zájmů a umožňovat účast na vybraných činnostech ZÚ i volně příchozím zájemcům (nečlenům)
- vytváření tým pedagogů a odborníků na volný čas, kteří znají různorodé formy práce a na základě svých tvořivých vlastností je nadále rozvíjejí
- stát se centrem společenského dění obce, rozšiřovat informační servis pro mladé a metodickou a vzdělávací činnost pro ostatní pracovníky zabývající se problematikou volného času (prací dětí a mládeže ve volném čase)
- zachování výše příspěvků na úhradu nákladů na činnost ze strany účastníků tak, aby účast na zájmovém vzdělávání DDM nebyla limitována sociálními možnostmi účastníků

### **3.3. Cíle krátkodobé – konkrétní**

Krátkodobé cíle jsou stanoveny a specifikovány v plánech DDM.

V jednotlivých oblastech se zaměřujeme na tyto konkrétní cíle:

#### **1. Oblast uměleckých aktivit**

- realizuje pravidelnou činnost kroužků hudebních, výtvarných a dramatických na všech střediscích DDM. Cílem kroužků je získání základních uměleckých dovedností a návyků ve vybrané umělecké aktivitě, osvojování si sociálních rolí, prezentace své osoby na veřejnosti, spolupráce, komunikace v běžných životních situacích, v herních situacích a v situacích skupinové tvorby, prezentace, reflexe a hodnocení. Pravidelně DDM pořádá celokrajskou výtvarnou soutěž Malovaná písnička a okresní výtvarnou soutěž Barevný podzim.

#### **2. Oblast environmentální a ekologické výchovy**

- realizujeme na středisku Polská, kde se účastníci, kteří navštěvují toto středisko, se setkávají se živými zvířaty, učí se o ně pečovat. Součástí činnosti je pořádání exkurzí pro mateřské a základní školy spojené s odborným výkladem, které slouží jako doplnění výuky přírodopisu.

#### **3. Oblast sportovní aktivit**

- nabízíme našim klientům mnoho sportovních a adrenalinových aktivit k rozvoji osobnosti, zařazením sportovních aktivit do soukromého života pomáhá klientům najít vztah k pohybu, zařadit sportovní činnost do denního programu a naučit celé rodiny zdravému životnímu stylu.



Již mnoho let jsme organizátory mnoha soutěží vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Organizujeme především okresní a krajská kola ve spolupráci se základními, středními školami v našem regionu.

Základní cíle uskutečňované v zájmovém vzdělávání:

- Fyzický a duševní rozvoj dětí a mládeže
- Péče o nadané a talentované děti
- Ekologie, zdravý životní styl
- Zajištění smysluplného využívání volného času

#### **4. Formy zájmového vzdělávání**

Formy vzdělávání vycházejí jednak z § 111 školského zákona a dále z § 2 vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Zájmové vzdělávání (výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost) uskutečňujeme těmito formami:

- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností (zájmové kroužky, kluby, kurzy, oddíly)
- příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání (divadelní, pěvecká či taneční vystoupení a přehlídky, dny otevřených dveří, akce pro širokou veřejnost, specializované výstavy),
- táborovou a další činností spojené s pobytem, která se uskutečňuje prostřednictvím táborů, odborných soustředění a krátkodobých akcí
- otevřenou nabídkou spontánních aktivit s využitím kluboven a budov
- osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů (ICM),
- individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,
- organizováním soutěží a přehlídek dětí a žáků, a to ve spolupráci se školami a dalšími institucemi

#### **5. Popis materiálních podmínek**

DDM činnost zajišťuje ve třech budovách, které jsou po rekonstrukci – zateplení, výměna oken, oprava sociálního zařízení.

Ve všech budovách budeme postupně v rámci ekonomických možností zajišťovat:

- výměnu nábytku
- vybavení moderní počítačovou a audiovizuální technikou
- informační a komunikační techniku
- kvalitní sportovní a táborový inventář



## **6. Popis personálních podmínek**

V souvislosti se stále větší nabídkou aktivit budeme usilovat o posílení pedagogického kolektivu, a to zkvalitňováním činnosti ve všech oblastech a snahou o získání klientů nejen v pravidelné činnosti, ale také v příležitostné a spontánní.

Všichni pedagogičtí zaměstnanci splňují plně pedagogickou způsobilost pro přímou pedagogickou činnost podle Zákona o pedagogických pracovnících č. 563/2004 Sb..

V našem zařízení je také zaměstnáno cca 50 externích pedagogických zaměstnanců, kteří vedou zájmové útvary (počet externích zaměstnanců se mění dle nabídky ZÚ a potřeby).

Kompetence pedagogických pracovníků vycházejí z činnosti DDM, pedagogický pracovník si volí sám formy, metody a postupy práce S kompetencemi přijímá pedagogický pracovník i osobní zodpovědnost za dodržování bezpečnosti, vnitřního řádu a ostatních právních norem a za kvalitu pedagogické práce.

Provozních zaměstnanci plní kvalifikační předpoklady nebo požadavky na obor vzdělání stanovené vnitřním platovým předpisem. Provozní zaměstnanci se pravidelně zúčastňují odborných seminářů ve svém oboru.

Pedagogičtí pracovníci si doplňují a rozšiřují odborné znalosti, a to zejména na seminářích nebo školeních, které jim zajišťuje DDM v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Tým zaměstnanců DDM je schopen týmové spolupráce, vytváří na svém pracovišti přátelské klima, vůči účastníkům zájmového vzdělávání uplatňuje profesionální, laskavý a přátelský přístup.

Formulováním požadavků na nové pedagogické, pracovníky budeme sledovat zvláště odpovídající vzdělání, organizační schopnosti a chuť uvědomit si i časové nároky na práci v DDM.

### **6.1. Požadavky na pedagogického pracovníka**

Filozofii našeho zařízení odpovídá pedagogický pracovník, který:

- má odpovídající pedagogické vzdělání
- je schopen týmové spolupráce
- má organizační schopnosti
- akceptuje různorodost práce pedagoga volného času včetně časových požadavků
- vytváří klientům prostředí pro objevování, zkoumání, seberealizaci. Poznávání
- je pro klienty spolupracovníkem respektujícím jejich schopnosti
- spolupracuje se školskými zařízeními
- dbá na svůj profesní růst
- dbá o dobrou reprezentaci zařízení

## **7. Popis ekonomických podmínek**

Ekonomické podmínky pro činnost DDM jsou stanoveny a limitovány rozpočtem, který vychází z neinvestičního příspěvku poskytovaného Statutárním městem Ostrava.

Mzdy jsou limitovány normativem, určeným Krajským úřadem v Ostravě. Mzdy pro externí pedagogické zaměstnance jsou z části vypláceny ze státního rozpočtu, z části jsou hrazeny z vlastních příjmů organizace.





DDM získává nemalé zdroje z grantů a projektů, které jsou určeny na jednotlivé činnosti našeho zařízení.

Dalším významným zdrojem finančních prostředků jsou sponzorské dary, kterých však v současné době je stále méně.

Velká část nákladů na materiální vybavení je hrazena z vlastních výnosů, které jsou tvořeny především úplatami za zájmové vzdělávání. Z těchto příjmů také z malé části financujeme provoz zařízení.

Dalším významným a nepostradatelným příspěvkem od zřizovatele jsou investiční prostředky, určeny na opravy a rekonstrukce zařízení.

Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena každý školní rok a vypočítává se z nákladů minulého školního roku. Při tvorbě úplaty je brán zřetel na náročnost zájmového útvaru, akce apod. a také na přístupnost všech sociálních vrstev. Výše úplaty je stanovována v těchto obdobích:

- a) pravidelné zájmové vzdělávání – červen běžného roku na další školní rok úplata za tábory je stanovována v únoru běžného roku dle skutečných nákladů na účastníka
- b) úplata za akce je stanovována 30 dnů před akcí dle skutečných nákladů

Podle § 11, odst. 3 vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání je možné úplatu snížit, resp. prominout dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba, nebo dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena a pokud výše uvedené skutečnosti klient prokáže.

### **7.1. Způsob financování jednotlivých aktivit**

- **pravidelná činnost** – úplata za zájmové vzdělávání
- **ostatní činnost** – částečně z vlastních zdrojů, poplatků na jednotlivé akce
- **míra naplnění finančních zdrojů** – s výjimkou vlastních zdrojů jsou finance naplňovány prostřednictvím zřizovatele

### **7.2. Způsob kontroly**

Vnitřní kontrolní systém je stanovený interní směrnicí, finanční audit zřizovatelem.

## **8. Podmínky BOZP a PO**

Všechny prostory DDM jsou z hlediska bezpečnosti kontrolovány a monitorovány dvakrát ročně externím auditorem. Únikové východy a schodiště jsou řádně označeny. Z hlediska bezpečnosti jsou prostory DDM bezproblémové.

Ve všech budovách DDM je zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a psychotropních látek. Prostory jsou denně uklizeny, všechny místnosti jsou pravidelně větrány.

Z hlediska psychosociálních podmínek je v DDM vytvářeno zdravé sociální klima s prvky partnerství, které přispívá k naplňování potřeb klientů činností, a klienti jsou rovněž chráněni před případným násilným chováním, šikanou a dalšími sociálně patologickými jevy školeným personálem.





## **9. Podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončení vzdělávání**

### **9.1. Podmínky přijímání uchazečů**

Činnost DDM je určena pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky, popřípadě další osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

O přijetí klienta do pravidelné výchovné, vzdělávací, zájmové a táborevé činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky podepsané uchazečem, u osob mladších 18 let podepsané zákonným zástupcem uchazeče.

Uchazeči o zájmové vzdělávání jsou přijímáni do relevantních forem činností na základě těchto kritérií:

- a) Kapacita - je různě definována pro jednotlivé formy i obory činnosti. Pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost a táborevou činnost je stanovena v plánu činnosti na příslušný školní rok, u dalších forem činnosti je určena aktuálními podmínkami a prostorovými možnostmi určenými pro realizovanou činnost.
- b) Věk – pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost a táborevou činnost je stanoven věkový interval pro uchazeče, u většiny dalších forem činností není rozhodujícím, ale jen doporučujícím faktorem a věkový interval není pevně stanoven.
- c) Uhrazení úplaty – podmínkou pro přijetí do některých forem činností, kde se zájmové vzdělávání poskytuje za úplatu, je uhrazení úplaty předem. Splatnost úplaty v pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je ředitelem stanovena tak, aby byla tato úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v této činnosti. Úplata je splatná buď jednou roční splátkou, nebo ve dvou pololetních splátkách.

### **9.2. Průběh vzdělávání**

Zájmové vzdělávání probíhá na bázi dobrovolnosti. Délku a formu zájmového vzdělávání si klient volí sám z nabídky činnosti DDM.

Průběh zájmového vzdělávání upravuje plán činnosti na daný rok a je závislý na formách a typech činnosti. Jeho praktická část (provoz) je upravena ve Vnitřním řádu DDM.

V případě závažného a opakovaného porušení Vnitřního řádu DDM je ředitelka oprávněna účastníka zájmového vzdělávání podmíněně nebo i nepodmíněně vyloučit.

### **9.3. Ukončování vzdělávání**

Ukončování vzdělávání je realizováno ústní formou. Doklad o průběhu a o ukončení vzdělávání se vydává pouze na žádost klienta. Žádost může být podána ústně nebo písemně.

## **10. Označení dokladu o ukončeném vzdělání**

Doklad o průběhu a ukončení vzdělávání DDM nevydává. Potvrzení o účasti na zájmovém vzdělávání se vystaví jen na požádání klienta.



Doklad o průběhu a ukončení vzdělávání DDM bude obsahovat: název akce, datum, místo konání, rozsah hodin, jméno a příjmení klienta, datum narození klienta, podpis ředitele DDM, razítko.

## **11. Podmínky pro vzdělávání klientů se speciálními vzdělávacími potřebami**

Všichni zájemci se speciálními potřebami o zájmové vzdělávání v DDM mají právo na toto vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.

Pedagogové vytvářejí a budou vytvářet optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého klienta k učení i ke komunikaci s ostatními a pomáhají mu k dosažení co největší samostatnosti.

Mezi klienty se speciálními vzdělávacími potřebami patří i klienti nadaní klienti. DDM vytváří a bude vytvářet podmínky pro rozvoj nadání klientů ve všech formách zájmového vzdělávání zejména možností individuálního přístupu pedagogů. Talentovaným klientům budeme ukazovat cestu, jak dovednosti dále rozvíjet i mimo možnosti a podmínky DDM.

## **12. Délka a časový plán vzdělávání**

Délka a časový plán vzdělávání jsou zpracovány především pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost. U dalších forem vzdělávání s ohledem na jejich charakter je možné jejich částečné zpracování.

Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost probíhá zpravidla v jednoletých cyklech. V případě některých aktivit se však jedná o cykly víceleté (dvouleté, tříleté a čtyřleté). Tyto cykly na sebe volně navazují, obsahově jsou přizpůsobeny věku účastníka a dosud jím absolvované délky zájmového vzdělávání (začátečníci – pokročilí).

V průběhu jednoletého cyklu se účastník seznámí a osvojí si základní dovednosti v dané oblasti, v případě víceletých cyklů dále rozvíjí základní dovednosti, vědomosti a návyky, t.j. příslušné klíčové kompetence.

Tematické plány jednotlivých cyklů jsou součástí pedagogické dokumentace středisek DDM, kde jsou zapsány do deníků zájmových útvarů v části Celoroční plán práce.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Většina forem vzdělávání je realizována v období školního vyučování s tím, že pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost je zahájena podle jejího zaměření v průběhu září, nejpozději však 15. září. DDM zajišťuje některé z forem vzdělávání i v období školních prázdnin (tábory, příležitostná činnost a spontánní aktivity).

Ukončení zájmových útvarů je nejpozději 10.6. daného roku.

Vyučovací hodina v pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti trvá 60 minut.

## **13. Obsah zájmového vzdělávání v DDM**

### **13.1. Základní pojetí obsahu zájmového vzdělávání**

Obsah zájmového vzdělávání vychází z principu rozvoje klíčových kompetencí, a to jak v jejich šířce, tak i ve vertikálním rozvrstvení. Již proto, že se DDM zaměřuje na veškeré formy činnosti, je zřejmé, že klíčové kompetence se v některých z těchto forem nemohou realizovat ve standardním pojetí.



Zásadní význam v tomto smyslu mají následující formy činnosti:

- a) pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
- b) táborová činnost
- c) příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost
- d) osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací účastníkům
- e) péče o nadané děti, žáky a studenty prostřednictvím vzdělávacích programů, kurzů a exkurzí
- f) organizování soutěží a přehlídek dětí a žáků

Obsah zájmového vzdělávání ve všech jeho formách v DDM koresponduje se základním principem otevřenosti, je postaven tak, aby umožnil jejich realizaci s přihlédnutím k věku, individuálním možnostem, zájmům a potřebám všech účastníků. Účastníci získávají nejen znalosti a dovednosti, ale jsou vedeni k jejich využití v praxi.

Obsah zájmového vzdělávání je specifický podle zaměření jednotlivých středisek s důrazem na získávání klíčových kompetencí.

Klíčové kompetence lze chápat jako soubor **dovedností, vědomostí, schopností, postojů a hodnot**, jako komplexní „výbavu“ účastníka zájmového vzdělávání. Tato výbava by měla dětem a mládeži umožnit lépe využít vše, co se naučili – při formálním i neformálním vzdělávání, při celoživotním vzdělávání, při osobním rozvoji, při zapojování do společnosti, při vstupu na trh práce apod..

Výčet dosahovaných klíčových kompetencí:

#### **Kompetence k řešení problémů**

Činnostní učení je založeno na předkládání problémů a úkolů ke konkrétnímu řešení každým účastníkem zájmového vzdělávání, dbá se na to, aby se účastníci v úkolu orientovali, přitom:

- \* postupujeme od jednoduchých problémů ke složitějším
- \* na základě pochopení účastníci sami navrhnou a provádějí obměny činnosti
- \* objevené poznatky aplikují v obdobných situacích, které sami vymýšlejí, mají možnost využívat své dosavadní individuální poznatky, dovednosti a zkušenosti
- \* podle jejich schopností podporujeme účast žáků v různých soutěžích, zvláště tvořivých, to znamená takových, kde je třeba uvažovat a hledat nové způsoby řešení úloh nebo zpracovávání údajů
- \* děti a mládež vedeme k tomu, aby se nedali odradit případným nezdarem, došli ve své činnosti k závěru, našli řešení
- \* různé závěry, řešení a rozhodnutí necháváme účastníky obhajovat
- \* umožňujeme účastníkům zájmového vzdělávání vyhledávání nových informací, jejich třídění i propojování s dosavadními vědomostmi

#### **Kompetence komunikativní**

K utváření této kompetence je nutné:

- \* umožnit dětem a mládeži hovořit o poznaných souvislostech a zkušenostech z jejich života
- \* dávat prostor k vyjádření vlastního názoru
- \* učit děti a mládež naslouchat názorům jejich vrstevníků, využívat možností o názorech diskutovat, respektovat se navzájem
- \* zkusit hovořit o pozorováních v přírodě, o zajímavých poznatcích z četby nebo ze sledování naučných pořadů
- \* v uměleckých oborech nechat děti pokusit se vyjadřovat dojmy z uměleckého díla



### **Kompetence sociální a personální**

Individuální činnosti zařazované do zájmového vzdělávání jsou střídány činnostmi ve dvojicích nebo ve skupinách, to vyžaduje spolupráci, vzájemnou domluvu a respektování se navzájem.

Proto dbáme na to, aby:

- \* se děti a mládež podíleli na stanovení pravidel pro práci v různých velkých skupinách a aby tato pravidla respektovali
- \* se učili vzájemné toleranci a zodpovědnosti za plnění dílčích částí společného úkolu;
- \* v případě potřeby dokázali požádat o pomoc a sami byli ochotni pomoc podle svých možností poskytnout
- \* vzájemná komunikace byla vedena v příjemné atmosféře. Tomu mimo jiné napomáhá i vhodné oslovování dětí a mladých lidí mezi sebou

### **Kompetence občanská**

Zájmové vzdělávání se dotýká mnoha oblastí, oborů a směrů, proto jsou účastníci zájmového vzdělávání často ve vzájemném hovoru, dotazují se navzájem, diskutují o řešení problémů, vyprávějí si různé zkušenosti atp. Tento ráz vedení neformálního a zájmového vzdělávání vede jejich účastníky:

- \* k vzájemnému slušnému chování bez hrubostí a násilí
- \* ke snaze si mezi sebou pomáhat, uznávat se a oceňovat nápady druhých
- \* ke snaze o co nejlepší plnění povinností i uvědomování si vlastních práv

### **Kompetence pracovní**

Tato kompetence se rozvíjí ve všech oborech zájmového vzdělávání spolu s pracovními činnostmi, které podporují toto vzdělávání. Zaměřujeme se na:

- \* dosažení zručnosti při práci s různými materiály, provádění činností a pokusů, udržování pořádku na pracovním místě, systém v ukládání pomůcek a náradí
- \* dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při pracovních činnostech
- \* poznávání různých oborů lidské činnosti, jejich výsledků a významu pro ostatní lidi

### **Kompetence digitální**

Tato kompetence se rozvíjí především v polytechnických zájmových útvarech (robotika, virtuální realita, počítačová grafika, 3D pero a 3D tisk), které jsou zařazené do talentcentra našeho DDM, ale zároveň i v dalších oborech zájmového vzdělávání. Zaměřujeme se na:

- \* ovládání běžně používaných digitálních zařízení, aplikací a služeb
- \* získávání, vyhledávání, kritické posuzování, spravování a sdílení dat, informací a digitálních obsahů
- \* vytváření a úpravu digitálního obsahu a kombinaci různých formátů
- \* využívání digitální technologie k usnadnění práce, zautomatizování rutinní činnosti, zefektivnění či zjednodušení pracovních postupů a zkvalitnění výsledků své práce
- \* význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznámení se s novými technologiemi, kritické hodnocení jejich přínosu a rizik jejich využívání
- \* předcházení situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky



### **13.2. činnost středisek DDM**

#### **13.2.1. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost**

- sportovní kroužky
- výtvarné kroužky
- hudební kroužky
- výtvarné kroužky
- ostatní typy kroužků

#### **13.2.2. Táborová činnost**

- tábory a výjezdní akce konané zejména v době školních prázdnin, dnů pracovního volna
- odborná soustředění
- příměstská činnost

#### **13.2.3. Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost**

- taneční vystoupení
- otevřené akce zaměřené na keramiku
- otevřené akce zaměřené na výtvarné aktivity
- soustředění sportovních a hudebních kroužků
- pořádání sportovních turnajů
- účast na sportovních turnajích
- poznáváme okolí
- ekologické dny
- Den země
- Pohádkový les pro děti
- turistické zájezdy
- lyžařské zájezdy
- poznávací akce

#### **13.2.4. Osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací účastníkům**

- workshopy
- přednášky
- besedy
- výstavy

#### **13.2.5. Péče o nadané děti, žáky a studenty prostřednictvím vzdělávacích programů, kurzů a exkurzí**

- odborné workshopy a soustředění pro MŠ, ZŠ a SŠ
- příprava ke studiu na SŠ a VŠ (výtvarná, dramatická, matematická)
- DDM je zařazeno do Sítě podpory nadání (SIPON) jako talentocentrum v oblasti polytechniky

#### **13.2.6. Organizování soutěží a přehlídek dětí a žáků**

- soutěž v programování
- matematická olympiáda
- Pythagoriáda
- výtvarné soutěže



- hudební přehlídky
- recitační soutěže
- chemická olympiáda

#### **13.2.7. Spontánní činnost**

- otevřené kurzy a dílny

#### **13.2.8. Individuální práce, vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí**

- příprava ke studiu na SŠ a VŠ (výtvarná, dramatická, matematická)
- talentcentrum v oblasti polytechnika
- práce se sportovně nadanými dětmi

#### **13.2.9. Očekávané výstupy vzdělávání:**

- duševní rozvoj
- rozvoj uměleckých dovedností, znalostí a schopností
- komunikativní dovednosti
- rozvoj sociální a personální kompetence
- rozvoj občanské kompetence
- rozvoj estetického cítění
- fyzický rozvoj
- zdravý životní styl
- dodržování zásad fair play
- rozvoj tělesné koordinace

## **14. Hodnocení v DDM – autoevaluace**

Hodnocení zájmového vzdělávání, návštěvnosti, cílů, projektů, vedení aj. probíhá na běžných poradách DDM a v hodnotící zprávě, která je zpracovávána každým rokem ve zprávě o hospodaření.

Hodnocení probíhá také s jednotlivými zaměstnanci vyhodnocováním akcí a zájmového vzdělávání obecně. Významnou součástí hodnocení jsou kontakty s účastníky vzdělávání, kdy je vždy přihlédnuto k jejich názorům, jejich názory a připomínky jsou vyhodnocovány.

Hodnocení uplynulého roku je základem pro tvorbu plánu na příští rok.

### **14.1. Zaměření autoevaluace**

- naplňování cílů programu
- kvalita podmínek vzdělávání
- způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání
- práce pedagogů (včetně jejich sebereflexe)





## 14.2. Naplňování autoevaluace

<b>Téma</b>	<b>Termín</b>	<b>Frekvence hodnocení</b>	<b>Zodpovědná osoba</b>	<b>Způsob</b>
Hodnocení návštěvnosti a obsahu zájmového vzdělávání	září – červen	2 x měsíčně	ředitelka a interní pedagogové	Zprávy pedagogů na pravidelných poradách pedagogických pracovníků
Hodnocení naplňování hlavní činnosti DDM	říjen	1 x ročně	ředitelka	Výkaz Z-15
Hodnocení dotací a projektů	leden - prosinec	1x ročně	zástupce ředitelky	Vyúčtování dotací a projektů
Hodnocení pedagogické práce interních pedagogů	září - červen	1 x ročně	ředitelka	Zpráva z hospitací
Hodnocení pedagogické práce externích pedagogů	září - červen	1 x ročně	vedoucí střediska	Pohovor
Hodnocení podmínek vzdělávání	březen	1 x ročně	ředitelka	Rozbory hospodaření za daný rok
<b>Téma</b>	<b>Termín</b>	<b>Frekvence hodnocení</b>	<b>Zodpovědná osoba</b>	<b>Způsob</b>
Hodnocení hospodaření	březen	1 x ročně	ředitelka	Rozbory hospodaření za daný rok
Hodnocení cílů zájmového vzdělávání	březen	1 x ročně	ředitelka	Zhodnocení činnosti a rozbory hospodaření za daný rok

## 15. Zdroje

- Zákon č. 561/2004Sb., tzv. školský zákon
- Zákon č. 563/2004Sb., o pedagogických pracovnících
- Vyhláška č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání
- Vyhláška č. 317/2005Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

## 16. Závěrečná ustanovení

Školní vzdělávací program byl sestaven s pomocí vedoucích pracovníků DDM. ŠVP byl projednán na poradě pedagogických pracovníků dne 6. 9. 2022, kdy také vstoupil v platnost.

V Ostravě, dne 6. 9. 2022

Mgr. Kateřina Paličková Hořejší  
ředitelka DDM