

**Dům dětí a mládeže Ostrava-Poruba, příspěvková organizace**

**M. Majerové 23/1722, 708 00 Ostrava-Poruba**

**IČ 75080541**

# **ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

**2010 – 2012**

**Tento ŠVP je platný od 1. 9. 2010**

## **OBSAH**

1. Identifikační údaje
2. Charakteristika ŠVP
3. Charakteristika DDM
4. Naše vize
5. Naše priority
6. Kompetence
7. Tradice
8. Cíle zájmového vzdělávání
9. Délka zájmového vzdělávání
10. Formy zájmového vzdělávání
11. Obsah a časový plán zájmového vzdělávání
12. Podmínky přijímání, průběhu a ukončení zájmového vzdělávání
13. Podmínky pro vzdělávání klientů se speciálními vzdělávacími potřebami
14. Doklad o průběhu a ukončení zájmového vzdělávání a jeho označení
15. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Popis materiálních a personálních podmínek a podmínek BOZP
17. Ekonomické podmínky
18. Public relations
19. Autoevaluace
20. Zdroje
21. Závěrečné informace
22. Platnost ŠVP

## 1. Identifikační údaje

<b>Název zařízení:</b>	<b>Dům dětí a mládeže Ostrava-Poruba, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	M. Majerové 23/1722, 708 00 Ostrava–Poruba
<b>IČ:</b>	75080541
<b>DIČ:</b>	CZ 75080541
<b>Kontakt:</b>	596 953 661 <u><a href="http://www.ddmporuba.cz">www.ddmporuba.cz</a></u>
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí č. 8, 729 30 Ostrava
<b>Zřizovací listina:</b>	schválena usnesením č. 2409/39 ze dne 28. 6. 2006 ve znění pozdějších usnesení a nabyla účinnosti dne 1. 7. 2006
<b>Ředitel:</b>	RNDr. Vladimír Sýkora 596 953 661 reditel@ddmporuba.cz
<b>Zástupce ředitele:</b>	Mgr. Martina Střítecká 596953661 martina.stritecka@ddmporuba.cz
<b>Součásti zařízení:</b>	<b>Středisko na ul. Podroužkova 1663, Ostrava-Poruba</b> 596 953 719  <b>Středisko na ul. Polská 1624, Ostrava–Poruba</b> 596 964 614 vedoucí střediska: Mgr. Vítězslav Lasota  <b>Středisko v Ostravě-Plesné</b> 596 935 025 vedoucí střediska: Hana Gacková

## 2. Charakteristika školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Ostrava–Poruba (dále jen ŠVP, DDM) vyjadřuje zaměření, priority, cíle typy činnosti a potřeby zájmového vzdělávání. Vlastní vzdělávací záměry vycházejí z možností:

- personálních
- materiálních
- regionálních
- z hlediska požadavků prostředí
- a z tradic.

Školní vzdělávací program DDM je v souladu s § 5 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), obsahuje identifikační údaje, charakteristiku zařízení, stanovuje cíle vzdělávání včetně jejich konkrétní podoby, formy, délku, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, označení dokladu o ukončeném vzdělání. Dále obsahuje popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v DDM uskutečňuje.

## 3. Charakteristika zařízení

**Posláním DDM je motivovat, podporovat a vést děti, mládež a dospělé k rozvoji osobnosti zejména smysluplným využitím volného času a to širokou nabídkou aktivit v bezpečném prostředí, s profesionálním zázemím.**

Dům dětí a mládeže je otevřeným zařízením pro děti, žáky, studenty a dospělé občany se zaměřením na zájmové vzdělávání. Organizace je členěna ve čtyřech střediscích:

**Středisko na ul. M. Majerové 23/1722, Ostrava–Poruba**

**Středisko na ul. Podroužkova 1663, Ostrava–Poruba**

**Středisko na ul. Polská 1624, Ostrava–Poruba**

**Středisko v Ostravě–Plesné**

DDM je plně otevřeným střediskem volného času a poskytuje účastníkům zájmové vzdělávání, tj. naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. DDM systematicky pracuje s účastníky prakticky ve všech formách činností definovaných zákonnými normami, metodickými pokyny a dalšími dokumenty (zřizovací listina apod.). Intenzivněji než v minulosti se zaměřujeme na stále se měnící potřeby a přání účastníků a tyto činnosti zajišťujeme prostřednictvím svých profesionálních pracovníků včetně externích odborníků.

#### 4. Naše vize

- Chceme být místem setkávání a respektování osob různých generací, zaměření, názorů, nápadů, přesvědčení.
- Chceme se stát přirozeným centrem volnočasových aktivit.
- U každého klienta se zaměříme na osobnostně sociální rozvoj.
- U každé akce se zaměříme na kvalitu, atraktivnost a moderní pedagogické metody.
- Každému pracovníkovi vytvoříme vhodné podmínky pro činnost.
- Každé spolupracující instituci předvedeme profesionální přístup na všech úrovních.
- Služby budeme nabízet v takové kvalitě, aby se klienti rádi vraceli.

#### 5. Naše priority

- Rozšiřování jednorázových aktivit.
- Častější využití akcí DDM mládeží za daných ekonomických podmínek.
- Zavádění nových prvků a přitažlivějších forem práce se staršími dětmi a mládeží.
- Zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků.
- Rozšiřování spolupráce s jinými školskými zařízeními.
- Nezvyšování výše úplaty za zájmové vzdělávání.

#### 6. Kompetence

Kompetence pedagogických pracovníků vycházejí z potřeby aktivní spoluúčasti na přípravě i realizaci všech činností.

Pedagogický pracovník je kompetentní k volbě:

- metod
- forem
- postupů práce
- vedení a spolupráce s externími pracovníky

Pedagogický pracovník má možnost propojovat činnosti v rámci oblasti svého působení a po dohodě s ostatními středisky. S kompetencemi přijímá pedagogický pracovník i osobní zodpovědnost za dodržování bezpečnosti, vnitřního řádu a plánu práce.

#### 7. Tradice

Náš Dům dětí a mládeže má v regionu vybudovanou tradici od Domu pionýrů a mládeže z období před listopadem 1989. Do budoucna budeme činnost opírat o vyzkoušené, navštěvované a oblíbené aktivity a ty obohacovat zejména o nové náměty, metody a přístupy.

Podle znalosti volnočasových nabídek na základních a středních školách v oblasti budeme zvláště propagační aktivity usměrňovat tak, abychom se zaměřili na činnosti v určitých lokalitách nenabízených.

## 8. Cíle zájmového vzdělávání

DDM si klade za cíl být širokospektrým, volnočasovým zařízením. Přednosti našeho zařízení jsou nabídky pro všechny věkové kategorie s cílem intenzivního rozvoje vnitřní motivace. Chceme být schopni nabídnout klientovi dlouhodobý program v nejrůznějších etapách, který motivujeme osobnostně sociálními trendy současné moderní pedagogiky. Budeme vycházet ze zkušeností, že v povinném školství nemají děti a mladí lidé často možnost více se zájmově vyhranit a volit si svobodně informace, které je zajímají. Naše zařízení chce nabízet široký výběr aktivit s kvalifikovaným profesním vedením, možnostmi ke zdokonalování dovedností a množství informací pro další rozvoj jedince.

### Cíle dlouhodobé

- Podpora programů s celoročním zaměřením.
- Snaha o získání finanční podpory z fondu Evropské unie.
- Snaha o získávání grantů pro volnočasové aktivity.
- Podpora spolupráce DDM se zřizovatelem, obcí, školami a školskými zařízeními.
- Zavádění nových prvků a přitažlivějších forem práce pro starší děti a mládež.
- Vytvoření prostoru pro spontánní činnost.
- Vytváření zázemí pro mezinárodní spolupráci skupin dětí a mládeže.
- Prevence negativních jevů a prevence obecně a její uplatňování v DDM.
- Spolupráce na soudržnosti rodiny formou rodinných programů.
- Péče o talentované děti a talentovanou mládež.
- Respektování proměnlivosti dětských zájmů a umožňovat účast na vybraných činnostech ZÚ i volně příchozím zájemcům /nečlenům/.
- Vytváření týmů pedagogů a odborníků na volný čas, kteří znají různorodé formy práce a na základě svých tvořivých vlastností je nadále rozvíjejí.
- Stát se centrem společenského dění obce, rozšiřovat informační servis pro mladé a metodickou a vzdělávací činnost pro ostatní pracovníky zabývající se problematikou volného času (prací dětí a mládeže ve volném čase).

### Cíle krátkodobé

Krátkodobé cíle jsou zpracovány na základě výstupu z vnitřního a vnějšího hodnocení a jsou zakotveny v celoročním plánu zájmového vzdělávání DDM. Mezi základní cíle uskutečňované v zájmovém vzdělávání patří:

- fyzický a duševní rozvoj dětí a mládeže
- péče o nadané a talentované děti
- ekologie, zdravý životní styl
- zajištění smysluplného využívání volného času

## 9. Délka zájmového vzdělávání

Délka zájmového vzdělávání v DDM je dána jeho formami. Zpravidla je účastník zájmového vzdělávání přijímán na dobu jednoho školního roku. Zájmové vzdělávání je ukončeno po uplynutí předem stanovené doby. Výjimečně může být účastník vyloučen v případě nevhodného chování, které by narušovalo a ohrožovalo vzdělávání ostatních účastníků.

## 10. Formy zájmového vzdělávání

Formy vzdělávání vycházejí jednak z § 111 školského zákona a dále z § 2 vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Zájmové vzdělávání (výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost) uskutečňujeme těmito formami:

- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností (zájmové kroužky, kluby, kurzy, oddíly)
- příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tématickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání (divadelní, pěvecká či taneční vystoupení a přehlídky, dny otevřených dveří, akce pro širokou veřejnost, specializované výstavy),
- táborovou a další činností spojené s pobytem, která se uskutečňuje prostřednictvím táborů, odborných soustředění a krátkodobých akcí
- otevřenou nabídkou spontánních aktivit s využitím kluboven a budov
- osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů (ICM),
- individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,
- organizováním soutěží a přehlídek dětí a žáků, a to ve spolupráci se školami a dalšími institucemi

## 11. Obsah a časový plán zájmového vzdělávání v DDM Ostrava-Poruba

Obsah zájmového vzdělávání v DDM Ostrava-Poruba závisí na materiálních podmínkách a odbornosti pedagogických pracovníků.

Obsah zájmového vzdělávání vychází z principu rozvoje klíčových kompetencí, a to jak v jejich šířce, tak i ve vertikálním rozvrstvení. Již proto, že se DDM zaměřuje na veškeré formy činnosti, je zřejmé, že klíčové kompetence se v některých z těchto forem nemohou realizovat ve standardním pojetí. Zásadní význam v tomto smyslu mají následující formy činnosti:

- a) pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
- b) táborová činnost
- c) příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tématická rekreační činnost
- d) osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací účastníkům
- e) péče o nadané děti, žáky a studenty prostřednictvím vzdělávacích programů, kurzů a exkurzí,
- f) organizování soutěží a přehlídek dětí a žáků

Obsah zájmového vzdělávání ve všech jeho formách v DDM koresponduje se základním principem otevřenosti, je postaven tak, aby umožnil jejich realizaci s přihlédnutím k věku, individuálním možnostem, zájmům a potřebám všech účastníků. Účastníci získávají nejen

znalosti a dovednosti, ale jsou vedeni k jejich využití v praxi. Obsah zájmového vzdělávání je specifický podle zaměření jednotlivých středisek.

**Klientům budou nabízeny aktivity:**

## **Středisko na ul. M. Majerové**

### **1. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost**

- míčové hry
- stolní tenis
- střelba ze vzduchovky
- T-ball
- Jóga
- pohybová výchova
- cvičení rodičů s dětmi
- kytara
- flétna
- keyboard
- sólový zpěv
- moderní tanec
- mažoretky
- country tance
- hip hop
- keramika
- kreslíme a malujeme
- netradiční výtvarné techniky
- turistická – turistický kroužek Gepard
- kurz práce na PC
- počítačové hry
- deskové hry
- modelářský kroužek
- šachy
- robotický kroužek
- práce v hudebním nahrávacím studiu

### **2. Táborová činnost**

- tábory a výjezdní akce konané zejména v době školních prázdnin, dnů pracovního volna
- odborná soustředění
- příměstská činnost

### **3. Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tématická rekreační činnost**

- taneční vystoupení
- otevřené akce zaměřené na keramiku
- otevřené akce zaměřené na výtvarné aktivity
- soustředění tanečních souborů
- pořádání sportovních turnajů
- účast na sportovních turnajích
- poznáváme okolí

- ekologické dny
- Den země
- Pohádkový les pro děti
- turistické zájezdy
- lyžařské zájezdy
- poznávací akce

**4. Osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací účastníkům**

- výtvarné dílny
- keramické dílny

**5. Péče o nadané děti, žáky a studenty prostřednictvím vzdělávacích programů, kurzů a exkurzí**

- dramatická a osobnostně-sociální výchova pro ZŠ a SŠ
- příprava ke studiu na SŠ a VŠ (výtvarná, dramatická, matematická)

**6. Organizování soutěží a přehlídek dětí a žáků**

- soutěž v programování
- matematická olympiáda
- chemická olympiáda
- Pythagoriáda
- výtvarné soutěže
- hudební přehlídky

**7. Spontánní činnost**

- otevřené keramické kurzy
- otevřené výtvarné dílny

**8. Individuální práce, vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí**

- příprava ke studiu na SŠ a VŠ (výtvarná, dramatická, matematická)

**9. Očekávané výstupy vzdělávání:**

- duševní rozvoj
- rozvoj uměleckých dovedností, znalostí a schopností
- komunikativní dovednosti
- rozvoj sociální a personální kompetence
- rozvoj občanské kompetence
- rozvoj estetického cítění

**Středisko na ul. Podroužkova****1. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost**

- chovatelství
- teraristika
- zoologie
- pavouci a chovný hmyz
- ochrana přírody
- ekologie

- péče o domácí mazlíčky
- baseball
- T-ball

**2. Táborová činnost**

- tábory a výjezdní akce konané zejména v době školních prázdnin, dnů pracovního volna
- příměstské tábory s golfem
- jarní prázdniny na lyžích
- příměstské tábory na kolech
- příměstské tábory na koních
- zahraniční rekreační pobyty pro děti

**3. Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tématická rekreační činnost**

- ekologické dny
- Den země
- přírodovědné akce
- návštěvy ZOO u nás i v zahraničí

**4. Osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací účastníkům**

- odborné přednášky
- výstavy zvířat, domácích mazlíčků apod.
- ekologický program

**5. Péče o nadané děti, žáky a studenty prostřednictvím vzdělávacích programů, kurzů a exkurzí**

- ekologické vzdělávací programy pro děti z MŠ
- exkurze s odborným výkladem pro děti ze MŠ a ZŠ

**6. Organizování soutěží a přehlídek dětí a žáků**

- přírodovědné soutěže
- soutěže ke Dni země
- pořádání sportovních turnajů
- účast na sportovních turnajích

**7. Spontánní činnost**

- dny otevřených dveří s ukázkami činnosti

**8. Individuální práce, vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí**

- na tomto středisku není realizována

**9. Očekávané výstupy vzdělávání:**

- duševní rozvoj
- chápání základní ekologické souvislosti a environmentálních problémů
- respektování požadavků na kvalitu životního prostředí
- ochrana životního prostředí

## **Středisko na ul. Polská**

### **1. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost**

- míčové hry
- stolní tenis
- paličkování
- Jóga
- pohybová výchova
- mateřské centrum
- kytara
- flétna
- moderní tanec
- mažoretky
- hip hop
- keramika
- kreslíme a malujeme
- netradiční výtvarné techniky
- turistický kroužek
- vaření
- šachy
- angličtina
- aerobic

### **2. Táborová činnost**

- tábory a výjezdní akce konané zejména v době školních prázdnin, dnů pracovního volna
- odborná soustředění
- příměstská činnost

### **3. Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tématická rekreační činnost**

- taneční vystoupení
- otevřené akce zaměřené na keramiku
- otevřené akce zaměřené na výtvarné aktivity
- soustředění tanečních souborů
- pořádání sportovních turnajů
- poznávací akce

### **4. Osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací účastníkům**

- výtvarné dílny
- keramické dílny

### **5. Péče o nadané děti, žáky a studenty prostřednictvím vzdělávacích programů, kurzů a exkurzí**

- dramatická a osobnostně-sociální výchova pro ZŠ a SŠ
- příprava ke studiu na SŠ a VŠ (výtvarná, dramatická)

### **6. Organizování soutěží a přehlídek dětí a žáků**

- soutěž v recitaci

- výtvarné soutěže
- hudební přehlídky
- taneční přehlídky

**7. Spontánní činnost**

- otevřené keramické kurzy
- otevřené výtvarné dílny

**8. Individuální práce, vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí**

- příprava ke studiu na SŠ a VŠ (výtvarná, dramatická)

**9. Očekávané výstupy vzdělávání:**

- duševní rozvoj
- rozvoj uměleckých dovedností, znalostí a schopností
- komunikativní dovednosti
- rozvoj sociální a personální kompetence
- rozvoj občanské kompetence
- rozvoj estetického cítění

**Středisko v Plesné****1. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost - okruhy**

- florbal
- stolní tenis
- volejbal
- jóga
- zdravotní cvičení
- kopaná
- badminton
- cvičení rodičů s dětmi
- aerobic
- výtvarný kroužek
- keramika

**2. Táborová činnost**

- tábory a výjezdní akce konané zejména v době školních prázdnin, dnů pracovního volna
- vodácký tábor
- cykloturistické tábory
- lyžařské tábory

**3. Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tématická rekreační činnost**

- pořádání sportovních turnajů
- účast na sportovních turnajích
- cvičení pro veřejnost

**4. Osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací účastníkům**

- cvičení pro ženy

**5. Péče o nadané děti, žáky a studenty prostřednictvím vzdělávacích programů, kurzů a exkurzí**

- na tomto středisku není realizována

**6. Organizování soutěží a přehlídek dětí a žáků**

- organizování sportovních turnajů

**7. Spontánní činnost**

- otevřené cvičení pro veřejnost
- otevřené sportovní turnaje

**8. Individuální práce, vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí**

- na tomto středisku není realizována

**9. Očekávané výstupy vzdělávání:**

- fyzický rozvoj
- zdravý životní styl
- dodržování zásad fair play
- rozvoj tělesné koordinace

Časový plán každého úseku zahrnuje: září – říjen zahájení činnosti  
říjen – srpen plnění plánu činnosti na daný rok

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Vyučovací hodina v pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti trvá 60 minut a lze ji dělit nebo spojovat.

**12. Podmínky přijímání, průběhu a ukončení zájmového vzdělávání****Podmínky přijímání**

O přijetí klienta do pravidelné výchovné, vzdělávací, zájmové a táborevé činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky podepsané uchazečem, u osob mladších 18 let podepsané zákonným zástupcem uchazeče.

Uchazeči o zájmové vzdělávání jsou přijímáni do relevantních forem činností na základě těchto kritérií:

- a) Kapacita - je různě definována pro jednotlivé formy i obory činností. Pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost a táborevou činnost je stanovena v plánu činnosti na příslušný školní rok, u dalších forem činností je určena aktuálními podmínkami a prostorovými možnostmi určenými pro realizovanou činnost.
- b) Věk – pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost a táborevou činnost je stanoven věkový interval pro uchazeče, u většiny dalších forem činností není rozhodujícím, ale jen doporučujícím faktorem a věkový interval není pevně stanoven.
- c) Uhrazení úplaty – podmínkou pro přijetí do některých forem činností, kde se zájmové vzdělávání poskytuje za úplatu, je uhrazení úplaty předem. Splatnost úplaty v pravidelné

výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je ředitelem stanovena tak, aby byla tato úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v této činnosti. Úplata je splatná buď jednou roční splátkou, nebo ve dvou pololetních splátkách.

### **Průběh a ukončení zájmového vzdělávání**

Zájmové vzdělávání probíhá na bázi dobrovolnosti. Délku a formu zájmového vzdělávání si klient volí sám z nabídky činnosti DDM.

### **13. Podmínky pro vzdělávání klientů se speciálními vzdělávacími potřebami**

Všichni zájemci se speciálními potřebami o zájmové vzdělávání v DDM mají právo na toto vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.

Pedagogové vytvářejí a budou vytvářet optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého klienta k učení i ke komunikaci s ostatními a pomáhají mu k dosažení co největší samostatnosti.

Mezi klienty se speciálními vzdělávacími potřebami patří i klienti nadaní klienti. DDM vytváří a bude vytvářet podmínky pro rozvoj nadání klientů ve všech formách zájmového vzdělávání zejména možností individuálního přístupu pedagogů. Talentovaným klientům budeme ukazovat cestu, jak dovednosti dále rozvíjet i mimo možnosti a podmínky DDM.

### **14. Doklad o průběhu a ukončení zájmového vzdělávání a jeho označení**

Doklad o průběhu a ukončení vzdělávání DDM nevydává. Potvrzení o účasti na zájmovém vzdělávání se vystaví jen na požádání klienta.

Bude obsahovat: název akce, datum, místo konání, rozsah hodin podpis ředitele DDM, razítko.

### **15. Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

V našem zařízení klademe důraz na celoživotní vzdělávání pedagogů. Každý zájemce o práci pedagoga volného času bere na sebe odpovědnost za svůj další odborný růst. Každý pedagog je povinen navštěvovat rozšiřující kurzy a své poznatky předávat ostatním kolegům. Tímto systémem docílujeme i u nově příchozích efektivního zapojení do činnosti DDM.

### **16. Popis materiálních a personálních podmínek a podmínek BOZP**

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje v odpovídajících podmínkách v souladu s obecně platnými předpisy a normami, vzdělávacími potřebami klientů a potřebami pro činnost pedagogů. Při vytváření takovýchto podmínek zvažujeme:

- potřeby klientů a pedagogů
- kvalitu, funkčnost a estetičnost prostředí
- efektivitu zájmového vzdělávání
- spolupráci se všemi účastníky a partnery vzdělávacího a výchovného procesu

## Materiální a prostorové podmínky

DDM činnost zajišťuje ve čtyřech budovách. Ve všech budovách budeme postupně v rámci ekonomických možností zajišťovat:

- výměnu nábytku
- vybavení moderní počítačovou a audiovizuální technikou
- speciální učebny a prostory vybavené účelným nábytkem i pomůckami
- prostory pro uložení pomůcek odpovídajícím úložným nábytkem
- prostory pro odkládání oděvu a obuvi
- prostory pro osobní hygienu – WC a umývárny vybavené dostatečným počtem hygienických zařízení
- prostory pro další pedagogické i nepedagogické pracovníky našeho zařízení vybavené účelným zařízením a komunikační technikou
- informační a komunikační techniku
- další pomocné prostory pro zajištění chodu střediska
- kvalitní sportovní a táborový inventář

Dále je potřeba uvést, že budeme usilovat:

- o to, aby budova v Plesné byla převedena do majetku města Ostravy
- o rekonstrukci budovy na ul. Podroužkova
- o výměnu oken DDM na ul. M. Majerové
- o rekonstrukci WC na středisku na ul. M. Majerové
- o zateplení všech budov
- o rekonstrukce hřiště na ul. Podroužkova

## Personální podmínky

V souvislosti se stále větší nabídkou aktivit budeme usilovat o posílení pedagogického kolektivu, a to zkvalitňováním činnosti ve všech oblastech a snahou o získání klientů nejen v pravidelné činnosti, ale také v příležitostné a spontánní.

Formulováním požadavků na nové pedagogické, pracovníky budeme sledovat zvláště odpovídající vzdělání, organizační schopnosti a chuť uvědomit si i časové nároky na práci v DDM.

### Požadavky na pedagogického pracovníka

Filozofii našeho zařízení odpovídá pedagogický pracovník, který:

- má odpovídající pedagogické vzdělání
- je schopen týmové spolupráce
- má organizační schopnosti
- akceptuje různorodost práce pedagoga volného času včetně časových požadavků
- vytváří klientům prostředí pro objevování, zkoumání, seberealizaci. Poznávání
- je pro klienty spolupracovníkem respektujícím jejich schopnosti
- spolupracuje se školskými zařízeními
- dbá na svůj profesní růst
- dbá o dobrou reprezentaci zařízení

## Podmínky BOZP a PO

Všechny prostory DDM jsou z hlediska bezpečnosti kontrolovány a monitorovány dvakrát ročně externím auditorem. Únikové východy a schodiště jsou řádně označeny. Z hlediska bezpečnosti jsou prostory DDM bezproblémové. Ve všech budovách DDM je zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a psychotropních látek. Prostory jsou denně uklízeny, všechny místnosti jsou pravidelně větrány.

Z hlediska psychosociálních podmínek je v DDM vytvářeno zdravé sociální klima s prvky partnerství, které přispívá k naplňování potřeb klientů činností, a klienti jsou rovněž chráněni před případným násilným chováním, šikanou a dalšími sociálně patologickými jevy školeným personálem.

Interní pracovníci budou jednou za dva roky proškolení z předpisů BOZP a PO.

## 17. Ekonomické podmínky

### Zdroje financování

Ekonomické podmínky pro činnost DDM jsou stanoveny a limitovány rozpočtem, který vychází z neinvestičního příspěvku poskytovaného Statutárním městem Ostrava. Mzdy jsou limitovány normativem, určeným Krajským úřadem v Ostravě – tzv. žákohodinami, které se sledují vždy za uplynulý školní rok. Mzdy pro externí pedagogické zaměstnance jsou z části vypláceny ze státního rozpočtu, z části jsou hrazeny z vlastních příjmů organizace. DDM získává nemalé zdroje z grantů a projektů, které jsou určeny na jednotlivé činnosti našeho zařízení. Dalším významným zdrojem finančních prostředků jsou sponzorské dary, kterých však v současné době je stále méně. Velká část nákladů na materiální vybavení je hrazena z vlastních výnosů, které jsou tvořeny především úplatami za zájmové vzdělávání. Z těchto příjmů také z malé části financujeme provoz zařízení. Dalším významným a nepostradatelným příspěvkem od zřizovatele jsou investiční prostředky, určené na opravy a rekonstrukce zařízení. Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena každý školní rok a vypočítává se z nákladů minulého školního roku. Při tvorbě úplaty je brán zřetel na náročnost zájmového útvaru, akce apod. a také na přístupnost všech sociálních vrstev. Výše úplaty je stanovována v těchto obdobích:

- a) pravidelné zájmové vzdělávání – červen běžného roku na další školní rok úplata za tábory je stanovována v únoru běžného roku dle skutečných nákladů na účastníka
- b) úplata za akce je stanovována 30 dnů před akcí dle skutečných nákladů

Podle § 11, odst. 3 vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání je možné úplatu snížit, resp. prominout dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba, nebo dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena a pokud výše uvedené skutečnosti klient prokáže.

### Způsob financování jednotlivých aktivit

- **pravidelnou činnost** – úplata za zájmové vzdělávání
- **ostatní činnost** – částečně z vlastních zdrojů, poplatků na jednotlivé akce
- **míra naplnění finančních zdrojů** – s výjimkou vlastních zdrojů jsou finance naplňovány prostřednictvím zřizovatele

## Způsob kontroly

Vnitřní kontrolní systém je stanovený interní směrnicí, finanční audit zřizovatelem.

## 18. Public relations

Vývoj ukazuje, že největší hybnou silou jsou postoje veřejnosti. Obstát v náročných podmínkách vyžaduje nejen kvalifikaci a organizaci, ale také pochopení zaměstnanců. Proto je důležité promyšleně provázat komunikaci s činnostmi.

### Cíl komunikace

- zvýšit zájem o činnost v jejich všech formách
- zvýšit důvěryhodnost aktivit
- snižovat, ebeny. Odstranit chápání existence DDM jako instituce určené pouze dětem

### Komunikace vnitřní

Cílem vnitřní komunikace je schopnost spolupracovat a zajistit takové podmínky, aby každý pracovník měl přístup ke všem potřebným informacím.

### Komunikace vnější

Cílem vnější komunikace je vybudování a udržení dobrého jména DDM.

## 19. Autoevaluace

Proces průběžného vyhodnocování vzdělávacích činností, situací a podmínek vzdělávání, realizovaný uvnitř DDM, budeme uskutečňovat pravidelně. Poznatky získané tímto průběžným vyhodnocením poskytnou zpětnou vazbu o kvalitě vlastní práce a budou cíleně využívány k optimalizaci a zlepšování vzdělávacího procesu i podmínek, za nichž vzdělávání probíhá.

### Zaměření autoevaluace

- naplňování cílů programu
- kvalita podmínek vzdělávání
- způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání
- práce pedagogů (včetně jejich sebereflexe)

### Systém a formy autoevaluace

Evaluace bude probíhat na úrovni DDM, oddělení i jednotlivých činností. Provádět ji budou ředitel, zástupce ředitele, vedoucí jednotlivých středisek i každý pedagog prostřednictvím rozhovorů, porad, besed, anket, dotazů apod.

### Pravidla:

- **předmět evaluace** – sledování rozvoje a osobní vzdělávací pokroky klientů, zapojení pedagogických pracovníků do všech činností DDM, nabídka aktivit v době pracovního volna a prázdnin

- **časový plán** – měsíční, roční
- **odpovědnost pedagogů** – každý pedagog zodpovídá za svůj úsek a je povinen poznatky z hodnocení analyzovat, zjišťovat příčiny neúspěchů a navrhnout opatření k nápravě. Každý jednotlivý pedagog, si může zvolit či vytvořit svůj systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků klientů a užívat takových metod a technik, které jsou v konkrétních podmínkách vyhovující.

## **20. Zdroje**

- Zákon č. 561/2004Sb., tzv. školský zákon
- Zákon č. 563/2004Sb., o pedagogických pracovnících
- Vyhláška č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání
- Vyhláška č. 317/2005Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
- Program rozvoje vzdělávací soustavy v České republice (Bílá kniha)

## **21. Závěrečné informace**

ŠVP byl zpracován ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky. Vydání ŠVP předcházelo:

- Porada pedagogických pracovníků s informací o důvodu zpracování ŠVP
- Shromáždění zdrojů informací
- Vytvoření koordinační skupiny
- Vypracování stěžejních bodů obsažených v ŠVP
- Rozpracování dohodnutého obsahu
- Diskuze nad obsahem
- Vydání ŠVP ředitelem DDM.

## **22. Platnost ŠVP**

Školní vzdělávací program je vydán na léta 2010 – 2012

V Ostravě 31. 8. 2010

Vydal: RNDr. Vladimír Sýkora, ředitel